

Voorwaarden Identity

- De contactpersoon gaat namens het geregistreerde bedrijf akkoord met de voorwaarden. Men kan de voorwaarden inzien bij het registreren. Na registratie worden de voorwaarden ook naar het opgegeven emailadres verstuurd, of kan met het inzien via de portal.
- Bij goedkeuring krijgt de contactpersoon de login gegevens en een handleiding. Vanaf dat moment is het mogelijk medewerkers aan te melden.
- Bewaar uw login gegevens goed. Mocht u de login gegevens kwijt zijn of vergeten, gebruik dan de functie 'Wachtwoord vergeten'
- Het systeem maakt gebruik van twee-factor-authenticatie. Hiervoor dient u de applicatie 'Google Authenticator' te gebruiken.
- Contactpersoon is verantwoordelijk voor het tijdig aanmelden van medewerkers. Zodra de aanmelding ingediend is, zullen de medewerkers van CPA binnen twee werkdagen de aanvraag afhandelen.
- De contactpersoon is eindverantwoordelijk voor de aangemelde medewerkers die toegang krijgen tot het beveiligd gebied.
- Als een medewerker is aangemeld en de aanmelding is goedgekeurd door CPA, dan kan de toegangspas afgehaald worden bij de receptie van CPA. Bij de receptie moet de medewerker zich legitimeren met hetzelfde identiteitsdocument dat gebruikt is bij het aanmelden. Is men dit document vergeten of meldt men zich met een ander identiteitsdocument dan kan de toegangspas niet worden afgegeven. Ook wanneer de gegevens niet overeenkomen zal er geen toegangspas worden afgegeven.
- Bij het aanmelden van de medewerker dient een goed gelijkende digitale gezichtsfoto te worden geüpload.
- CPA verstrekt jaarlijks eenmalig kosteloos een toegangspas aan alle geregistreerde medewerkers.
- De toegangspas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van CPA.
- Bij ongeautoriseerd gebruik van de toegangspas zal deze worden ingenomen en de medewerker de toegang tot CPA worden onttrokken.
- De toegangspas dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen. Indien de beveiliging of medewerkers van CPA vragen naar de toegangspas, dienen u en uw medewerkers deze te laten zien.
- Indien de toegangspas niet zichtbaar is of deze is vergeten, dan heeft de medewerker geen toegang tot het beveiligd gebied (o.a. de kade).
- Bij verlies van de toegangspas zal een bedrag van € 25,- in rekening worden gebracht (contant te voldoen bij het ophalen van een duplicaat). Een duplicaat wordt eenmalig verstrekt.
- In het geval een medewerker niet is aangemeld, maar de medewerker is die dag wel werkzaam in beveiligd gebied, dan kan zijn of haar leidinggevende contact opnemen met de dienstdoende manager CPA. Na overleg kan de betreffende medewerker worden ingeschreven bij de beveiliging en ontvangt hij of zij een toegangssticker. Deze toegangssticker dient op dezelfde wijze gedragen te worden als een toegangspas.
- De Terminal Regulations maken onderdeel uit van deze voorwaarden en worden apart verzonden met de voorwaarden en handleiding.